

ЙӘРКӘЙ АУЫЛ СОВЕТЫ  
АУЫЛ БИЛӘМӘҢЕ СОВЕТЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫН  
ИЛЕШ РАЙОНЫ БАШКОРТОСТАН  
РЕСПУБЛИКАҢЫ  
(Йәркәй ауыл советы биләмәҗе  
советы Илеш районы Башкортостан  
Республикаһы)



СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРКЕЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИЛИШЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ  
БАШКОРТОСТАН  
(Совет Яркеевского сельсовета  
Илишевского района Республики  
Башкортостан)

## КАРАР

20 декабрь 2016 й

№ 17-8

## РЕШЕНИЕ

20 декабря 2016 г.

а. Урге Йәркәй

с. Верхнеяркеево

### **Об утверждении номенклатуры дел Совета сельского поселения Яркеевский сельсовет муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан на 2017 год**

В целях осуществления организации, обеспечения учета, хранения, а также практического использования документов, образующихся в процессе деятельности Совета сельского поселения Яркеевский сельсовет муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Совет сельского поселения Яркеевский сельсовет муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан РЕШИЛ:

1. Утвердить номенклатуру дел Совета сельского поселения Яркеевский сельсовет муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан в соответствии с приложением.
2. Настоящее решение подлежит обнародованию в установленном порядке.
3. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета

Р.Ф. Ахмадиев

**Номенклатура дел Совета сельского поселения Яркеевский сельсовет  
муниципального района Илишевский район Республики  
Башкортостан на 2017 год**

Индекс дел	Заголовок дела	Сроки хранения дела и №№ статей по перечню	Примечание
1	2	3	4
	<b>Совет сельского поселения</b>		
	<b>01. Организационно-правовая деятельность</b>		
Постоянно, 01-01 ст.1	Законодательные и нормативно-правовые акты федеральных и республиканских органов по вопросам деятельности органов местного самоуправления	До минования надобности, ст.1	Относящиеся к деятельности сельского поселения - постоянно
01-03 Антикоррупционные заключения на проекты и принятые муниципальные нормативно-правовые акты Совета сельского поселения	Устав сельского поселения	Постоянно, ст.12	
01-04	Свидетельство о включении сельского поселения в Государственный реестр муниципальных образований	Постоянно, ст.10	
01-05	Регламент работы Совета сельского поселения	Постоянно, ст.27а	
01-06	Протоколы заседания, решения Совета сельского поселения, документы к ним	Постоянно, ст.18а	
01-07	Соглашения Совета сельского поселения и Совета муниципального района о передаче части полномочий сельского поселения и документы по их реализации (копии)	Постоянно, ст.13	В деле «Протоколы заседания, решения Совета сельского поселения, документы к ним»
01-08	Соглашения Совета сельского поселения и Совета муниципального района о передаче сельскому поселению части полномочий муниципального района и документы по их реализации (копии)	Постоянно, ст.13	См.01-07
01-09	Решения местных референдумов и собраний граждан	Постоянно, ст.18(к)	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
01-10	Протоколы собраний граждан и их обращения	Постоянно, ст.18(к)	

01-11	Документы (решения) публичных слушаний	Постоянно, ст.18(л)	
01-12	Документы опросов граждан	Постоянно, ст.995	
01-12	Годовой план работы Совета сельского поселения	Постоянно, ст.285(а)	
01-13	Документы постоянных и иных комиссий Совета	Постоянно, ст.18(б)	На каждую комиссию формируется отдельное дело
01-14	Обращения граждан к депутатам Совета, документы по их рассмотрению	5 лет, ЭПК ст.183	
01-15	Сведения об избранных депутатах	Постоянно ст.685(а)	В муниципальный архив не сдается
01-16	Учетная карточка избранных депутатов	Постоянно ст.685(а)	В муниципальный архив не сдается
01-17	Статистические отчеты о составе депутатов Совета (ф.№1), организационной работе Совета и изменениях в составе депутатов (ф.№2)	Постоянно, ст.467(б)	
01-18	Документы ревизионной комиссии Совета (протоколы, справки и т.д.)	Постоянно, ст.18(в)	
01-19	Переписка с Советом муниципального района и другими организациями по основным вопросам деятельности	5 лет, ЭПК ст.33	
01-20	Журнал регистрации решений Совета	Постоянно, ст.258(а)	
01-21	Журнал регистрации входящих документов	5 лет, ст.258(г)	
01-22	Журнал регистрации исходящих документов	5 лет, ст.258(г)	
01-23	Свидетельство о постановке на учет в налоговых органах	Постоянно ст.381	

Управляющий делами  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

Л.Р. Миннимухаметова

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 2017 году.

По срокам хранения	Всего	В том числе:	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянного	19		
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)	5		2
<b>ИТОГО:</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>2</b>

Управляющий делами  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Л.Р. Миннимухаметова

Итоговые сведения переданы в архив.

Управляющий делами  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Л.Р. Миннимухаметова

СОГЛАСОВАНО  
Глава сельского поселения Яркеевский сельсовет  
муниципального района Илишевский район  
Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО  
Начальник архивного отдела администрации  
муниципального района Илишевский район Республики  
Башкортостан

\_\_\_\_\_ Р.Ф. Ахмадиев  
подпись Ф.И.О.

от «\_\_\_\_\_» декабря 2016 г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Мирфатихова Х.Ф.  
подпись Ф.И.О.

от «\_\_\_\_\_» декабря 2016 г.